

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine 120/16, 114/22.“), i članka 23. Statuta Centra za pomoć u kući Otočac v.d. ravnateljica Centra za pomoć u kući Otočac, donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava)
- (2) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave Centar za pomoć u kući Otočac (u daljnjem tekstu: Centar) će poštovati temeljna načela utvrđena odredbama Zakon o javnoj nabavi („NN broj 120/16 i 114/22 – u daljnjem tekstu: Zakon) te druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Centra.
- (3) Postupci nabave na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik temelje se na slijedećim načelima javne nabave: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo transparentnosti, racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava Grada Otočca.
- (4) Svi iznosi u ovom Pravilniku izraženi su bez PDV-a.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuje odredbe Zakona.
- (2) Centar će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75.-83. Zakona.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 eura bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 30.000,00 eura bez PDV-a Centar može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.
- (2) Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/usluga/ radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova /isporuke robe/ pružanja usluge gospodarskom subjektu-dobavljaču.

- (3) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedinog radnika koji traži nabavu roba, radova ili usluga.
- (4) Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).
- (5) V.d. ravnateljica donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 eura bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 30.000,00 eura bez PDV-a koja obavezno sadrži:
 - naziv predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave
- (6) Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).
- (7) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 1. ovog članka naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se na dokaziv način elektroničkim putem upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru Centra, a poziv na dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (8) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).
- (9) Postupke javne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika provode članovi stručnog Povjerenstva.
- (10) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana.
- (11) Iznimno od st. 9. ovog članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i složenosti izrade ponude) Centar može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od pet (5) radna dana od slanja poziva na dostavu ponuda.
- (12) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.
- (13) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a Centar će objašnjenje/izmjenu poziva na dostavu ponuda dostaviti pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavljen poziv na dostavu ponuda.

Članak 4.

- (1) Centar u pozivu na dostavu ponuda određuje dokaziv način dostave poziva.
- (2) Ponuda mora biti zaprimljena do isteka roka za dostavu ponuda, a ponuda koja je zaprimljena nakon isteka toga roka odbija se kao nepravodobna.
- (3) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (5) Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude te ih ocjenjuje u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

- (6) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne/upotpune svoju ponude.
- (7) Stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu obrazlaže razloge odabira i odbijanja ponude.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 5.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjak, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacije, ekonomičnosti, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.
- (3) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti povezani s predmetom nabave.

ZAVRŠETAK POSTUPKA

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 eura završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Centar u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku o odabiru ponude Centar dostavlja odabranom ponuditelju na dokaziv način elektroničkim putem
- (4) Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana Centar na dokaziv način elektroničkim putem dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

Članak 7.

- (1) Centar na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Centar donosi odluku o poništenju postupka.

- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Centar će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovog članka se dostavlja ponuditeljima istovremeno, na dokaziv način elektroničkim putem, a na odluku Centra nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 8.

- (1) Nakon dostave odluke o odabiru ponude, Centar s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi.
- (2) Ugovor se sklapa u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.
- (3) Centar može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno rangiranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor o nabavi ili ne dostavi potrebna jamstva, ako su zatražena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na mrežnim stranicama Grada Otočca.
- (2) Postupanje na temelju odredaba ovog Pravilnika bit će uređeno novom internom procedurom.

Otočac, 21. lipnja 2023. godine

KLASA:035-05/23-01/1

URBROJ:2125/02-20-23-1

V.d. ravnateljica:
Slavica Bobinac-Kostelac



Obrazac 1

Centar za pomoć u kući Otočac

Kralja Zvonimira 8

53220 Otočac

OIB:19080692772

Otočac, _____

datum

**ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE
NABAVE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE 10.000,00 eura bez PDV-a**

1. Naziv predmeta nabave:
2. Procijenjena vrijednost:
3. Osigurana sredstva (s PDV-om):
4. Rok početka i završetka isporuke roba: 8 dana od dana izdavanja narudžbenice
5. Planirano trajanje ugovora:
6. Mjesto izvođenja radova /isporuke robe/pružanja usluga:
Isporuka robe na adresu Kralja Zvonimira 8 53220 Otočac
7. Dinamika izvođenja radova /isporuke robe/pružanja usluga:
8. Rok, način i uvjeti plaćanja: 8 dana od dana isporuke robe; transakcijski račun
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija:
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini

V.d. ravnateljica:

Slavica Bobinac-Kostelac



KLASA:406-01/23-01/1

URBROJ:2125/02-20-23-1